

사업개요		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 : 2022년 창의브랜드 시제품 제작지원 ○ 사업목적 : 국내 패션 디자이너 브랜드의 상품 다양화를 통한 한국 패션 산업의 경쟁력 강화(K-패션 브랜드의 국내외 매출 확대 및 유통 활성화) ○ 사업기간(협약기간) : 협약체결일(4월 예정) ~ 2022. 11. 30. 		
지원내용		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원내용 : 의류 및 잡화 시제품 제작비 지원 ○ 지원규모: 총 22개 브랜드 내외 지원 (총 국고지원금 770백만원 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 총 사업비의 90% 이내 국고보조금 지원 (브랜드 자부담금 총사업비의 10% 이상) 		
구분	의류*	잡화**
지원금 규모	19개 × 38,000,000원	3개 × 16,000,000원
지원 내용	시제품 40스타일 이상	시제품 40스타일 이상
자부담 금액 (총사업비***의 10% 이상)	4,230,000원 이상	1,800,000원 이상
<p>* 아동복, 한복, 이너웨어 등 특수목적 의상 브랜드 및 소재 관련 기업 제외</p> <p>** 잡화 분야는 가방, 슈즈에 한함(아이웨어, 악세서리 등 제외)</p> <p>*** 총사업비 = 지원금 + 자부담금</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원조건 <ul style="list-style-type: none"> - 국내·외 유통망을 보유하고 있으며, 협약기간 내 시제품 제작을 완료하여 국내·외 시장에 출시하여야 함 ※ 시제품 제작 완료시기 : ~ 2022년 11월 초 까지(예정) - 시즌 구분 없음, 브랜드 당 연 1회 지원 - 협약일(4월 예정) 이전 지출한 비용은 사업비 산정에서 제외 - 기타사항 : 패션코드(2023SS)* 의무참가(50%할인 ☞ 자부담금으로 책정 및 집행 가능) * 패션코드(2023SS) : 10월 개최 예정(참가부스비 : 약 400,000원, 부가세 별도) *신청기관 당 1개 제안서만 접수가능하며, <2022년 지속가능패션 제작지원>과 중복 접수 불가 ○ 지원대상 (※ 아래 지원 대상 요건을 모두 충족해야 함) <ul style="list-style-type: none"> - 국내·외에서 활동 중인 디자이너 브랜드 (의류 및 패션잡화, 국내 사업 등록 업체) - 한국 국적의 디자이너로서, 신청 회사 또는 모기업이 한국기업인 브랜드 ※ 아동복, 한복, 이너웨어 등 특수목적 의상 브랜드 및 소재업체 제외 ※ 잡화 분야는 가방, 슈즈 제품에 한함(아이웨어, 악세서리 등 제외) ※ 디자이너가 사업체의 대표이거나 공동대표이어야 함 - 국내·외 컬렉션 및 수주회 2년(4시즌) 이상 참여 브랜드 ※ 온라인 참가의 경우, 해외 쇼룸에 참가 등록 및 업로드 통한 세일즈 한 경우에 한함 ☞ 자사 홈페이지 및 자체 제작 영상물(룩북,쇼룸 등)의 e메일 배포만 진행한 세일즈 활동은 시즌 참가 수주회로 인정 하지 않음 - 국내·외 매출실적 2년(4시즌) 이상 제출·증빙 가능 브랜드 - 공정거래위원회 '2021년 대기업집단 지정결과'기준 대기업 및 계열사는 참여불가 [URL : 공정거래위원회_2021년 대기업집단 지정결과] - 공고문 내 '참가기준'에 부합하는 브랜드 및 사업자 		
신청서 접수기간		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고기간 : 2022. 2. 15.(화) ~ 2022. 3. 7.(월) 14:00 ○ 접수기간 : 2022. 2. 15.(화) ~ 2022. 3. 7.(월) 14:00 ※ 접수 시간 외 접수가 불가능하오니, 접수 마감시간을 엄수하여 주시기 바랍니다. ※ 접수 마감당일 지원자 접속 폭주에 따른 트래픽 발생 등으로 e나라도움 시스템에 장애가 발생할 수 있으니, 가급적 마감기한 1일전 사업신청서 제출완료를 권장합니다. 		

신청방법

- e나라도움을 통한 접수(KOCCA 홈페이지, 우편 및 방문 신청 불가)
 - KOCCA 홈페이지 접속 후 해당사업 신청서 양식을 다운받아 작성하여 첨부서류와 함께 e나라도움 홈페이지 통해 접수
 - 별첨한 e나라도움 사용설명서, 사업안내서 참조
 - ※ e나라도움 시스템 관련문의는 한국재정정보원 e나라도움 고객센터로 문의하시기 바랍니다.
 - 신청기관 당 1개 제안서만 접수가능하며, <2022년 지속가능패션 제작지원>과 중복 접수 불가합니다.
 - 수행계획서 및 요청양식, 발급서류, 포트폴리오 등을 온라인으로 제출 (업로드 용량제한 50MByte 이하)
 - ※ 최대한 압축하여 제출 파일 전체를 1개만 업로드할 것(ZIP파일)
 - ※ 압축한 파일은 필히 '윈도우 시스템'환경에서 제대로 열리는 것을 확인하고 업로드 할 것
(애플의 맥 기반에서 압축한 경우, 압축 해제 시 깨지는 일이 많으므로 윈도우에서 꼭 확인 요망)

접수시 제출서류 목록

※ 제출서류 목록에서 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않거나, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출하는 경우에는 평가대상에서 제외. 또한, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소, 협약해약과 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있으니 제출하시기 전 면밀히 확인해주시기 바랍니다.

구분	제출서류	주의사항
작성서류 (제공양식)	① 수행계획서	인감 날인된 PDF 파일과 hwp 원본 파일을 모두 제출
	② 지원사업 참가기준 체크리스트	참여인력 서명 후 PDF 파일로 제출
	③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	
	④ 과제 개요 및 참여인력 현황	엑셀 양식 그대로 제출 ※ 파일형식 변환 금지
	⑤ 직접참여인력 및 이해관계자 리스트	
외부발급 (증빙)서류	㉠ 사업자등록증 사본 ㉡ 2020년, 2021년 매출증빙서류 ※ 양식1_수행계획서 내 매출실적 확인용 (재무제표, 수출실적증명원, 소득금액증명(종합소득세신고자용), 부가가치세과세표준증명 등 증빙가능 서류를 택)	PDF로 스캔하여 제출
기타서류 (자유양식)	㉢ 포트폴리오(하단 순서 참조하여 작성) 1) 디자이너 프로필 2) 브랜드 소개 3) 룩북 및 컬렉션 주요 이미지(최근 2시즌) 4) 주요 제품군 라인시트(최근 2시즌) 5) 주요 PR실적, 판매실적 등	※ 브랜드 경쟁력 판단을 위해 가급적 필히 제출 ※ 용량 내 동영상 제출 가능 ※ 시즌가입 필수 ※ 용량 최소화하여 업로드 (별도 이메일 제출 불가)

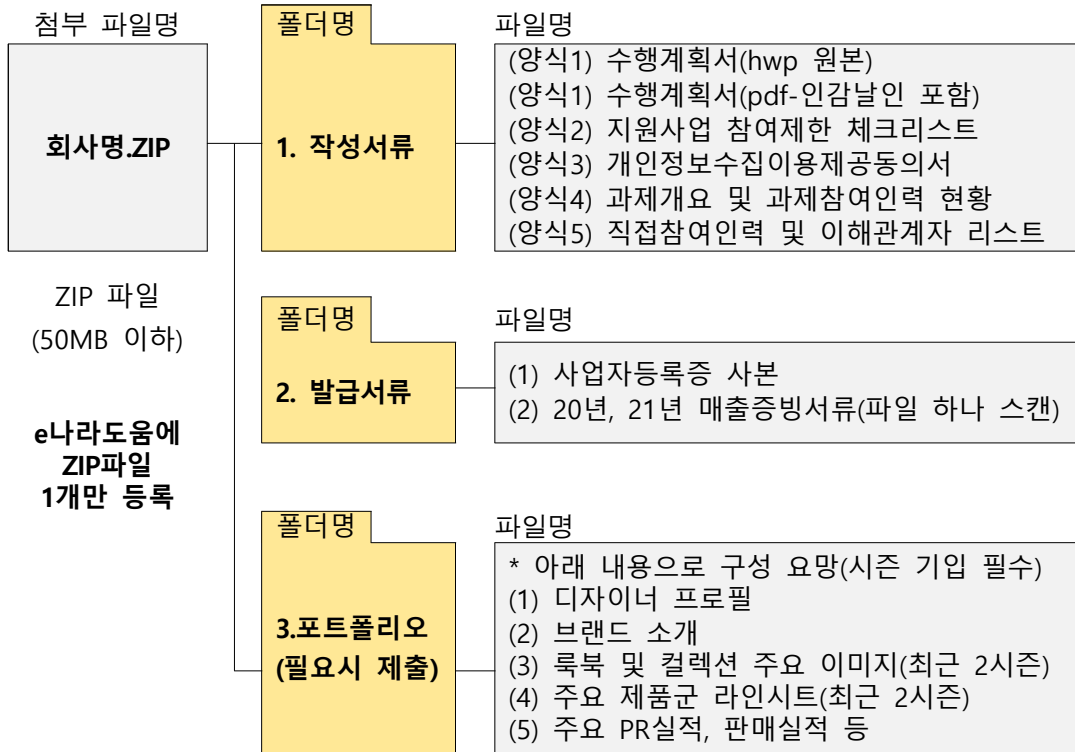
*1차 서면심사 합격기관에 대해 ESG 지표 증빙 서류 추가 요청 예정

서류 제출시 주의사항

- 모든 제출 서류를 1개의 파일로 압축(50MB이하)하여 제출
 - ※ 압축파일은 반드시 ZIP 파일로 제출(7z, EGG, ALG, RAR 등 ZIP 외 확장자 불가)
- 신청시 누락된 파일은 추가 접수받지 않으며, 제출이 완료된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없음
- 수행계획서의 경우 반드시 인감 날인 후 PDF 스캔하여 제출(한글 파일도 제출)하고, 이외 서류는 직인 또는 서명 후 PDF 스캔하여 제출
- 과제명 길게 작성하거나 문장부호(" ", [], () 등) 넣을 경우 e-나라도움 시스템에서 깨지는 경우 발생하여, 15자 이내 한글과 영어로만 작성

- MAC OS(운영체제) 사용할 경우, 업로드 및 다운 과정에서 파일 및 파일명 깨짐에 주의. **제출 이후** 파일 및 파일명의 **보완 불가**(파일이 깨져 확인이 어려운 경우 평가대상에서 제외될 수 있음)

○ 제출서류 폴더트리

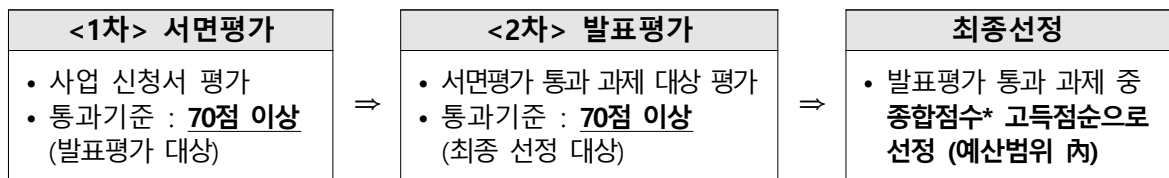


○ 기타사항

- 서면평가를 통과한 업체는 발표평가 진행 전에 신용조사를 진행하며, **통과를 통보 받은 날로부터 2일 이내에** "신용조사 정보등록" 안내에 따라 서류를 제출해야 함. 미제출 또는 등록지연 시 평가에서 불이익이 있을 수 있음.
 - ※ 신용조사 제출서류 : 기업개요표(온라인 작성), 정보제공동의서, 사업자등록증 사본, 대표자 현주소 확인자료(주민등록등본 등), 최근 3년 간 재무제표
 - ※ 온라인 제출을 원칙으로 하며, 제출 세부방법을 서면평가 통과 업체 대상으로 별도 안내함.
- 서면평가를 통과한 업체는 ESG 평가지표 확인을 위하여 해당시 추가 증빙서류를 제출하여야 함.
 - ※ ESG지표 제출서류: 종사자(정규직/비정규직/프리랜서/위탁 등의 고용인력 권익보호를 위한 내부 규정/지침/규약 등 존재할 시 제출 (추후 별도 안내 후 2일 이내 제출)

**선정절차 및
평가기준**

○ 선정절차 안내



*종합점수(100%) = 서면평가(30%) + 발표평가(70%)

- (서면평가) 접수 브랜드 중 지원 대상에 부합하는 업체 대상으로 70점 이상 득한 브랜드에 한해 발표평가 대상 선정(최종 선정대상의 1.5배수 내외)

*합격순위 커트라인에서 동점자 발생할 시 동점자 모두 발표평가 기회 부여

- (발표평가) 서면평가 통과업체 대상으로 발표 및 질의응답 실시, 종합점수 고득점 순으로 예산 범위내 최종 선정
 ※ 2차 발표평가 시 디자이너 참석 필수
 ※ 선정과정 중 필요시 추가자료 제출을 요청할 수 있으며, 최종 지원금은 사업비 조정 통해 확정 예정
 ※ 사업비 조정 과정에서 신청금액 삭감될 수 있으며, 잔여 제작지원비는 규모를 판단하여 예비순위자를 지원할 수 있음

○ 평가기준

▶ 1차 서면평가

평가지표		내용	배점
구분지표	세부지표		
A. 수행기관 (10점)	수행관리체계 구축	구체적이고 실현가능한 수행관리체계(일정) 마련 여부	10
	기관전문성	유사과제 수행경험을 감안한 전문성 확보 여부	
B. 참여인력 (10점)	참여인력 적정성	참여인력의 참여율 적정성 및 디자인, 해외영업, 홍보 등 분야별 전문성 보유 여부	10
C. 사업비 (10점)	사업비 규모	실제 소요 사업비 규모의 적정성(자부담 포함) 및 사업목적 부합여부	10
D. 과제기획력 (40점)	과제 이해도	목표 시장 및 과제내용의 사업목적 부합 여부	25
	기획 독창성	기획된 과제의 차별성과 참신성	
	유통 구체성	세부적인 유통계획(온·오프라인 활용 등 종합 판단)	15
E. 과제내용 (30점)	독창성	제품 내용(디자인, 소재 등)의 차별적이고 참신한 정도	30
	경쟁력	시장의 타 브랜드 및 제품과 경쟁하여 이길 수 있는 정도	
합 계			100

▶ 2차 발표평가

평가지표		내용	배점										
구분지표	세부지표												
A. 수행기관 (15점)	재무건전성	기업신용데이터 조회 결과 <table border="1"><tr><td>신용등급</td><td>BBB이상</td><td>BB~B</td><td>CCC</td><td>CC이하</td></tr><tr><td>배점</td><td>5점</td><td>3점</td><td>1점</td><td>0점</td></tr></table> ※ 신용평가사 의뢰 결과에 따른 신용등급 반영	신용등급	BBB이상	BB~B	CCC	CC이하	배점	5점	3점	1점	0점	5
	신용등급	BBB이상	BB~B	CCC	CC이하								
배점	5점	3점	1점	0점									
	추진의지	수행책임자의 과제 수행 의지, 각오	10										
E. 과제내용 (35점)	기획 완성도	목표 및 추진계획의 구체성 현실성 확보여부, 질적으로 완성된 정도 등	15										
	차별성	제품의 내용(디자인, 소재 등)의 참신성과 기존 제품들과의 차별성	20										
	경쟁력	시장의 타 브랜드 및 제품과 경쟁하여 이길 수 있는 정도											
F. 기대성과 (44점)	경제적 성과	기대되는 매출규모	30										
	글로벌 진출성과	기대되는 해외진출(해외판매, 해외컬렉션 참가 등) 실적											
	목표(성과) 타당성	제시한 목표(성과)에 대한 추진계획의 구체적인 타당성 여부	14										
G ESG (6점)	일자리 창출	일자리 창출 계획의 적절성 및 실현 가능성 : 2점 ※ 일자리 창출 계획 없을 시 0점, 계획이 있을 시 계획의 적절성 및 실현가능성, 구체성 등을 판단하여 채점	2										
	지역기업	주관기관의 지역 소재 기업 여부(본사 기준) ※ 수도권(서울·인천·경기) 0점, 그 외 지역 3점	3										
	윤리·인권	고용인력 권익보호 규약(정규,비정규,프리랜서,위탁)	1										

	(종사자 권익보호)	※ 주관기관 및 참여기관 모두 정상 제출 : 1점 ※ 일부제출·미제출 : 0점 ※(서면합격시) 사내 약관, 규정, 지침 등 증빙 추가 제출	
합 계			100

지원금 지급

- 선정된 기업에 대해 지원금 2회 분할 지급
 - 1차 지원금 : 협약체결 후 확정된 지원금의 80% 지급
 - 2차 지원금 : 중간점검(예산집행 부문 등) 통과 후 나머지 지원금(총 지원금의 20%) 지급

참가기준

- 사업자(주관기관 및 참여기관)가 콘텐츠지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제나 총 2개 과제 미만(연구개발사업 제외)인 경우. 단, 당해연도에 동시에 수행할 수 있는 콘텐츠지원 사업은 최대 2개로 제한하며, 지원금 5,000만원 이하인 과제는 과제 수에서 제외함.
 - 사업자(주관기관 및 참여기관)가 대기업이 아닌 경우
 - 사업자(주관기관 및 참여기관)가 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 전담기관의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받지 않은 경우
 - 사업자(주관기관 및 참여기관)가 전담기관에서 최근 3개년 간 지원받은(연구개발사업 포함) 누적 금액과 신규신청금액(연구개발사업 포함)의 합계액이 25억원 이하인 경우
 - 신청일 현재 동일 사업(시제품 제작지원)에서 최대 3년 이상 지원받은 사실이 없는 경우
 - 신청일 현재 사업자(주관기관)가 한국콘텐츠진흥원 음악패션산업팀에서 지원받고 있는 2022년 과제가 총 3개 미만인 경우
- ※ 2021년부터 한국콘텐츠진흥원의 직/간접 패션 지원사업은 동일연도의 최대 3개 사업까지 지원 받을 수 있으며, 3개 사업을 초과하여 선정될 경우 선정 및 지원이 취소될 수 있음

구분	사업명	지원기간	해당시즌	비고
직접지원	2022 창의브랜드 시제품 제작지원	'22.01~'22.12	-	두 사업 간 중복신청 불가
직접지원	[신규] 2022 지속가능패션 제작지원	'22.01~'22.12	-	
직접지원	2022 해외수주회 및 쇼룸 참가지원	'22.05~'23.05	23SS, 23FW	
직접지원	[신규] 2022 패션콘텐츠 제작지원	'22.01~'22.12	-	
간접지원	2022 컨셉코리아 뉴욕	'22.04~'23.06	23SS, 23FW	
간접지원	2022 창의브랜드 수출지원공간(더셀렉트)	'22.01~'22.12	23SS	기존 입점브랜드는 금년선정 1회로 간주
간접지원	2022 아이디어 기획개발 지원	'22.01~'22.12	-	

위 7개 사업에서 최대 3개 사업까지 선정 가능

- 사업자(주관기관 및 참여기관)가 국세, 지방세, 4대 보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 체납사실이 없는 경우
- 사업자(주관기관 및 참여기관)가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 보조금법 제 31조의2에 따른 수행배제 등의 조치를 받지 않은 경우
- 우리원 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 기관 또는 기업이 아닌 경우
- 사업자(주관기관 및 참여기관)가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야하는 금액)을 체납하고 있지 않은 경우

문의처

- 사업문의 : 오은별 대리(☎061-900-6453, sstar5@kocca.kr)
- e나라도움 문의 : e나라도움 상담센터(☎1670-9595)
- 사용자 매뉴얼(<https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveManualList.do>)

- 동영상 매뉴얼(https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveMvpDtaList.do)	
콘텐츠금융제도	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 지원사업 후속으로 투자 및 용자 유치를 지원합니다. 지원사업 외 투·용자 자금 유치를 희망하시는 콘텐츠기업은 사전상담을 통해 신청해 주시기 바랍니다.(신청·선정 과제 또는 타 과제로 지원 가능) ○ 콘텐츠기업이 희망하시는 금융상품에 대해서 사전 신청을 하시고 상담을 받아보실 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 사전 신청서 작성하기(https://www.kocca.kr/cop/bbs/list/B0158960.do?menuNo=203897) ○ 콘텐츠금융제도(투자·용자 유치 지원) 문의 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠가치평가센터(☎02-6441-3658, assess@kocca.kr) - 금융상품별 공고(https://www.kocca.kr/cop/bbs/list/B0158960.do?menuNo=203897) <p>※ 콘텐츠금융제도 신청 가능여부 및 방법은 금융상품별 담당자의 사전 유선상담을 통해 안내 예정</p>	
기타사항	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정 이후 협약서 '성과관리' 조항에 의거, 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관)가 과거 3년 내에 우리원의 지원사업을 수행한 경우 우리원의 성과조사에 실적제출이 확인되어야 함. ○ 콘진원 지원사업 신청서류 처리 기준 가이드라인에 따라, 아래의 경우 평가대상에서 제외될 수 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등 ○ 문화체육관광부 민간보조사업 성희롱·성폭력 예방 정책을 따라 공공부문을 중심으로 성희롱·성폭력 가해자에 대한 공적지원 배제 등 성희롱·성폭력 근절대책을 수립·시행하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 성폭력 가해자 등이 보조사업자이거나 그 자가 포함된 단체가 보조사업자인 경우 국고보조금 등 모든 지원에서 배제될 수 있음(교부취소, 계약 해약 등) - 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터를 이용 <ul style="list-style-type: none"> * 통합센터 대표번호 1679-5678(1번), 홈페이지 https://bora.kocca.kr - 지원사업 선정업체는 결과보고시 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> * ('21.1.6. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과 * 성희롱예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등 ○ 서면평가를 통과한 업체는 발표평가 진행 전에 신용조사를 진행하며, '신용조사 정보등록' 안내에 따라 정보를 등록하여야 하며, 신용등록 정보 미등록 또는 지연 시 평가에서 불이익이 있을 수 있음. ○ 서면평가를 통과한 업체는 한국콘텐츠진흥원이 요청하는 서류를 제출하여야 하며, 기한 내 미제출할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음 ○ 지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약시 증명서류를 제출하여야 함. 최종 선정결과를 통보 받은 날로부터 3일 이내에 전담기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약대상에서 제외될 수 있음. ○ 제출된 신청서는 접수 후 신청기업 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음 ○ 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기관은 지원과제와 관련된 자금집행 및 매출현황 등에 대하여 한국콘텐츠진흥원이 지정한 회계법인에 의해 정기적인 회계감사가 이루어짐 ○ 지원기업이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 반납과 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음 ○ 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생할 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 반납받을 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재조치를 가할 수 있음 	