

## 사업개요

- 사업명 : 2022년 지속가능패션 제작지원
- 사업목적 : 패션산업의 지속가능성을 위한 패션 브랜드 육성 및 장기적 성장동력 확보 지원(K-패션 브랜드의 국내외 매출 확대 및 유통 활성화)
- 사업기간(협약기간) : 협약체결일(4월 예정) ~ 2022. 11. 30.

## 지원내용

- 지원내용 : 지속가능 의류 및 잡화 제작비 지원(직접지원), 추가 비즈니스·마케팅 지원(간접지원)
- 지원규모 : 총 10개 브랜드 내외(총 국고지원금 466백만원 이내)
  - 총 사업비의 90% 이내 국고보조금 지원 (브랜드 자부담금 총사업비의 10% 이상)

구분	의류*	잡화**
지원금 규모	7개×55,000,000원	3개×27,000,000원
지원 내용	시제품 40스타일 이상	시제품 40스타일 이상
자부담 금액 (총사업비***의 10% 이상)	6,200,000원 이상	3,000,000원 이상

\* 아동복, 한복, 이너웨어 등 특수목적 의상 브랜드 및 소재 관련 기업 제외

\*\* 잡화 분야는 가방, 슈즈 제품에 한함(아이웨어, 악세서리 등 제외)

\*\*\* 총사업비 = 지원금 + 자부담금

- 지원대상
  - 전체 컬렉션의 70% 이상을 환경 및 미래세대의 지속가능성을 고려하여 제작하고, **환경·사회·경제적 실천을 실행하는 기업(브랜드)**
  - 지원 카테고리 (※ 신청서 제출 시, 해당하는 항목 복수 선택)

구분	내용(안)
환경적 실천	1. 친환경 소재 사용(재생가능, 생물학적 분해가능, 비건소재 등 기타 환경친화적 소재) 2. 제작과정 개선(식물염색 등) 3. 무게/부피 축소에 따른 원료량 감축 4. 제품의 사용수명 연장(수명주기 관리, 절약/감소/재사용 유도 등) 5. 환경오염 방지(온실가스/탄소배출량 감축, 기후변화 대응) 6. 천연자원 소모 감축 7. 포장 및 물류과정 최적화
사회적 실천	1. 공정무역 2. 인권침해 및 노동착취 방지 3. 윤리적 생산과 소비 도모 4. 쉬운 매뉴얼 학습 및 사용편의성 제공 5. 판매이익 기부 및 기금 조성, 임직원 캠페인 참여 등
경제/경영적 실천	1. 지속가능 관련 신소재 개발 2. 제품 생산공정/사용후 폐기물 감축(제로웨이스트 등) 3. 에너지 사용 절약 유도 4. 공유경제(대여, 교환, 수선 서비스 등) 5. 공정과정 단축, 경영 및 기술혁신 6. 투명한 정보공개(공정과정 등) 7. 윤리경영, 공정경쟁 등

- 지원조건 (※ 세부조건 [사업안내서] 참조 필요)
  - 국내외에서 활동 중인 한국 패션 디자이너 브랜드
    - \* 한국 국적의 디자이너가 사업체의 대표이거나 공동대표여야 함
    - \* 한국에 사업자등록이 된 법인 또는 개인사업자(모기업이 있는 경우에도 한국기업에 한함)
    - \* 의류 및 잡화(신발, 가방) 대상이며, 특수목적 의류(아동복, 한복, 이너웨어 등) 및 액세서리 제외
    - \* 기업(회사) 및 디자이너 기준 1개 브랜드 선택으로 중복신청 불가
  - 국내·외 유통망을 보유하고 있으며, 협약기간 내 시제품 제작을 완료하여 국내·외 시장에 출시하여야 함
    - \* 시제품 제작 완료시기 : ~ 2022년 11월 초까지(예정)

- 국내외 컬렉션, 전시, 수주회 등에 총 1년(2시즌) 이상 참여한 기업(브랜드)
- 국내외 매출실적 1년(2시즌) 이상 제출 가능 기업(브랜드)
- 기타사항 : **패션코드(2023SS)\* 의무참가**(50% 할인 ☞ 자부담금으로 책정 및 집행 가능)
  - \* 패션코드(2023SS) : 10월 개최 예정(참가부스비 : 약 400,000원(예정), 부가세 별도)
- 공정거래위원회 '2021년 대기업집단 지정결과' 기준 대기업 및 계열사는 참여불가  
[URL : [공정거래위원회\\_2021년 대기업집단 지정결과](#)]

**\*신청기관 당 1개 제안서만 접수가능하며, <2022년 창의브랜드 시제품 제작지원>과 중복 접수 불가**

#### 신청서 접수기간

- 공고기간 : 2022. 2. 15(화) ~ 3. 7(월) 14:00
- 접수기간 : **2022. 2. 15(화) ~ 3. 7(월) 14:00**
  - ※ 접수 시간 외 접수가 불가능하오니, 접수 마감시간을 엄수하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 접수 마감당일 지원자 접속 폭주에 따른 트래픽 발생 등으로 e나라도움 시스템에 장애가 발생할 수 있으니, 가급적 **마감기한 1일전 사업신청서 제출완료**를 권장합니다.

#### 신청방법

- e나라도움을 통한 접수(KOCCA 홈페이지/우편/방문 신청 불가)
  - KOCCA 홈페이지 접속 후 해당사업 신청서 양식을 다운받아 작성하여 첨부서류(작성양식 및 포트폴리오 등 일체)와 함께 e나라도움 홈페이지 통해 접수
  - 별첨한 e나라도움 사용설명서 참조
    - ※ e나라도움 시스템 관련문의는 한국재정정보원 e나라도움 고객센터로 문의하시기 바랍니다.
- 제출서류 목록

구분	제출서류	주의사항
작성서류 (제공양식)	① 수행계획서	인감 날인된 <b>PDF 파일과 hwp 원본 파일을 모두 제출</b>
	② 지원사업 참가기준 체크리스트	
	③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	참여인력 <b>서명</b> 후 <b>PDF 파일로 제출</b>
	④ 과제개요 및 참여인력 현황	
	⑤ 직접참여인력 및 이해관계자 리스트	
외부발급 (증빙)서류	⑥ 사업자등록증 사본 ⑦ 2021년 매출증빙서류 ※ 양식1_수행계획서 內 매출실적 확인용 (재무제표, 수출실적증명원, 소득금액증명(종합소득세신고자용), 부가가치세과세표준증명 등 <b>증빙가능 서류를 택하여 첨부</b> )	PDF로 스캔하여 제출
기타서류 (자유양식)	⑧ 포트폴리오(하단 순서 예시 참조) 1) 디자이너 프로필 2) 브랜드 소개 3) 룩북 및 컬렉션 주요 이미지(최근 2시즌) 4) 주요 제품군 라인시트(최근 2시즌) 5) 주요 PR실적, 판매실적 등	※ 브랜드 경쟁력 판단을 위해 가급적 필히 제출 ※ 용량 내 동영상 제출 가능 ※ 시즌가입 필수 ※ 용량 최소화하여 업로드 <b>(별도 이메일 제출 불가)</b>

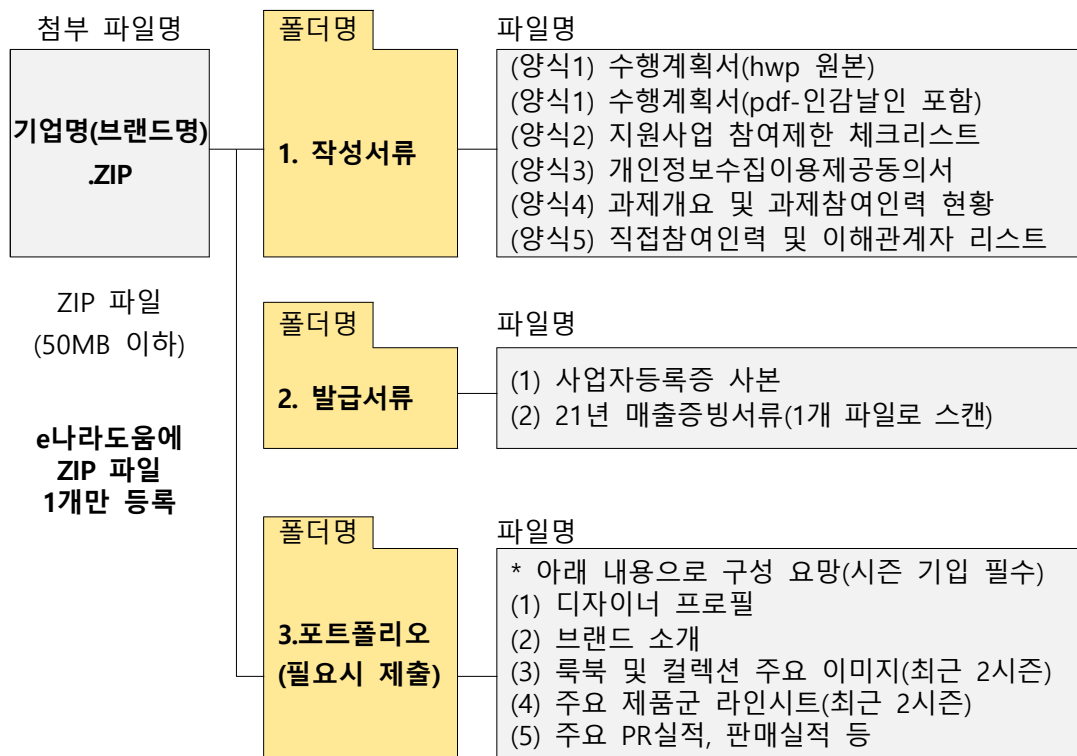
#### \*1차 서면심사 합격기관에 대해 ESG 지표 증빙 서류 추가 요청 예정

- ※ 목록에 있는 서류를 빠짐없이 제출해 주시기 바랍니다. 마감시간 이후 신청서류 추가 제출 및 보완은 불가합니다.
- ※ 위 목록에서 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않은 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출하는 경우에는 평가대상에서 제외될 수 있습니다. 또한, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소, 협약해약과 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있으니 제출하시기 전 면밀히 확인해주시기 바랍니다.

- 서류 제출시 주의사항

- 모든 제출 서류를 1개의 파일로 압축(50MB이하)하여 제출  
※ 압축파일은 반드시 **ZIP 파일로 제출**(7z, EGG, ALG, RAR 등, ZIP 외 확장자 불가)
- 신청시 누락된 파일은 추가 접수받지 않으며, 제출이 완료된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없음
- 수행계획서의 경우 **반드시 인감 날인** 후 PDF 스캔하여 제출(한글 파일도 제출)하고, 이외 서류는 **직인 또는 서명** 후 PDF 스캔하여 제출
- **과제명** 길게 작성하거나 문장부호(" ", [ ], ( ) 등) 넣을 경우 e-나라도움 시스템에서 깨지는 경우 발생하여, **15자 이내 한글과 영어**로만 작성
- MAC OS(운영체제) 사용할 경우, 업로드 및 다운 과정에서 파일 및 파일명 깨짐에 주의. **제출 이후** 파일 및 파일명의 **보완 불가**(파일이 깨져 확인이 어려운 경우 평가대상에서 제외될 수 있음)

○ 제출서류 폴더트리



○ 기타사항

- 서면평가를 통과한 업체는 발표평가 진행 전에 신용조사를 진행하며, **통과를 통보 받은 날로부터 2일 이내에** "신용조사 정보등록" 안내에 따라 서류를 제출해야 함. 미제출 또는 등록지연 시 평가에서 불이익이 있을 수 있음.  
※ 신용조사 제출서류 : 기업개요표(온라인 작성), 정보제공동의서, 사업자등록증 사본, 대표자 현주소 확인자료(주민등록등본 등), 최근 3년간 재무제표
- ※ 온라인 제출을 원칙으로 하며, 제출 세부방법을 서면평가 통과 업체 대상으로 별도 안내함.
- 서면평가를 통과한 업체는 ESG 평가지표 확인을 위하여 해당시 추가 증빙서류를 제출하여야 함.  
※ ESG지표 제출서류: 종사자(정규직/비정규직/프리랜서/위탁 등의 고용인력 권익보호를 위한 내부 규정/지침/규약 등 존재할 시 제출 (추후 별도 안내 후 2일 이내 제출)

## 선정절차 및 평가기준

### ○ 선정절차

- 1차 서면평가, 2차 발표평가, 사업비조정을 통해 최종 선정

서면평가	발표평가	사업비조정	최종선정
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서</li> <li>- 수행계획서</li> <li>- 기타 제출서류</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 발표 및 질의응답 (회상평가 예정)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합점수 환산</li> <li>- 세부예산내역서 검토</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 종합점수 70점 이상 고득점 순위로 선정 (예산범위 內)</li> </ul>

- 7인 내외의 외부 전문가로 평가위원 구성 후 단계별 평가

※ 종합점수(100%) : 서면평가(30%) + 발표평가(70%)

※ 단계별 평가점수 70점 이상 득한 기업에 한해 지원대상 선정

※ 단계별 세부내용 [사업안내서] 참조

### ○ 평가기준

- 1차 서면평가

평가지표		내용	배점
구분지표	세부지표		
A. 수행기관 (10점)	수행관리체계 구축	구체적이고 실현가능한 수행관리체계(일정) 마련 여부	10
	기관전문성	유사과제 등 수행경험을 감안한 전문성 확보 여부	
B. 참여인력 (10점)	참여인력 적정성	참여인력의 참여율 적정성 및 분야별 전문성(디자인, 세일즈, 홍보 등) 보유 여부	10
C. 사업비 (10점)	사업비 규모	실제 소요 사업비 규모의 적정성(자부담 포함) 및 사업목적 부합 여부	10
D. 과제기획력 (40점)	과제 이해도	목표 시장 및 과제내용의 사업목적 부합 여부	25
	기획 완성도	지속가능 분야 인증마크, 활동 이력 등 보유 여부 및 구체성	
	유통 구체성	유통 및 마케팅 세부계획(온오프라인 활용 등)	15
E. 과제내용 (30점)	독창성	제품 내용(디자인, 소재 등)의 차별적이고 참신한 정도	30
	경쟁력	시장의 타 브랜드 및 제품과 경쟁하여 이길 수 있는 정도	
합 계			100

- 2차 발표평가

평가지표		내용	배점										
구분지표	세부지표												
A. 수행기관 (15점)	재무건전성	기업신용데이터 조회 결과 (※신용평가사 의뢰 결과에 따른 신용등급 반영) <table><tr><td>신용등급</td><td>BBB이상</td><td>BB~B</td><td>CCC</td><td>CC이하</td></tr><tr><td>배점</td><td>5점</td><td>3점</td><td>1점</td><td>0점</td></tr></table>	신용등급	BBB이상	BB~B	CCC	CC이하	배점	5점	3점	1점	0점	5
	신용등급	BBB이상	BB~B	CCC	CC이하								
배점	5점	3점	1점	0점									
	추진의지	수행책임자의 과제 수행 의지, 각오	10										
E. 과제내용 (35점)	기획 완성도	목표 및 추진계획의 구체성, 현실성 확보여부, 질적으로 완성된 정도 등	15										
	차별성	제품 내용(디자인, 소재 등)의 참신성과 기존 제품들과의 차별성	20										
	경쟁력	시장의 타 브랜드 및 제품과 경쟁하여 이길 수 있는 정도											
F. 기대성과 (44점)	경제적 성과	기대되는 매출규모 및 성장가능성	30										
	사회적 파급효과	사회전반에 끼치는 영향력 정도(공공성, 투명성, 소비문화 개선 등)											
	목표(성과) 타당성	제시한 목표(성과)에 대한 구체적인 타당성 여부	14										
G ESG (6점)	일자리 창출	일자리 창출 계획의 적절성 및 실현 가능성 : 2점 ※ 일자리 창출 계획 없을 시 0점, 계획이 있을 시 계획의 적절성 및 실현가능성, 구체성 등을 판단하여 채점	2										
	지역기업	주관기관의 지역 소재 기업 여부(본사 기준) ※ 수도권(서울·인천·경기) 0점, 그 외 지역 3점	3										
	윤리·인권 (종사자 권익보호)	고용인력 권익보호 규약(정규, 비정규, 프리랜서, 위탁) ※ 주관기관 및 참여기관 모두 정상 제출 : 1점 ※ 일부제출·미제출 : 0점 ※ (서면합격시) 사내 약관, 규정, 지침 등 추가 제출	1										
합 계			100										

지원금 지급				
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 선정된 기업에 대해 지원금 2회 분할 지급<ul style="list-style-type: none"><li>- 1차 지원금 : 협약체결 후 확정된 지원금의 80% 지급</li><li>- 2차 지원금 : 중간점검(예산집행 부문 등) 통과 후 나머지 지원금(총 지원금의 20%) 지급</li></ul></li></ul>				
참가기준				
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 사업자(주관기관 및 참여기관)가 콘텐츠지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 과제 미만(연구개발사업 제외)인 경우. 단, 당해연도에 동시에 수행할 수 있는 콘텐츠지원 사업은 최대 2개로 제한하며, 지원금 5,000만원 이하인 과제는 과제 수에서 제외함.</li><li>○ 사업자(주관기관 및 참여기관)가 대기업이 아닌 경우</li><li>○ 사업자(주관기관 및 참여기관)가 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 전담기관의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받지 않은 경우</li><li>○ 사업자(주관기관 및 참여기관)가 전담기관에서 최근 3개년 간 지원받은(연구개발사업 포함) 누적 금액과 신규신청금액(연구개발사업 포함)의 합계액이 25억원 이하인 경우</li><li>○ 사업자(주관기관 및 참여기관)가 국세, 지방세, 4대 보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 체납사실이 없는 경우</li><li>○ 사업자(주관기관 및 참여기관)가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 보조금법 제 31조의2에 따른 수행배제 등의 조치를 받지 않은 경우</li><li>○ 우리원 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 기관 또는 기업이 아닌 경우</li><li>○ 사업자(주관기관 및 참여기관)가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야하는 금액)을 체납하고 있지 않은 경우</li><li>○ 신청일 현재 사업자(주관기관)가 한국콘텐츠진흥원 음악패션산업팀에서 지원받고 있는 2022년 과제가 총 3개 미만인 경우 (※ 세부내용 [작성양식4] 참조)</li></ul> <p>※ 2021년부터 한국콘텐츠진흥원의 직/간접 패션 지원사업은 동일연도의 최대 3개 사업까지 지원 받을 수 있으며, 3개 사업을 초과하여 선정될 경우 선정 및 지원이 취소될 수 있음</p>				
구분	사업명	지원기간	해당시즌	비고
직접지원	2022 창의브랜드 시제품 제작지원	'22.01~'22.12	-	두 사업 간 중복신청 불가
직접지원	[신규] 2022 지속가능패션 제작지원	'22.01~'22.12	-	
직접지원	2022 해외수주회 및 쇼룸 참가지원	'22.05~'23.05	23SS, 23FW	
직접지원	[신규] 2022 패션콘텐츠 제작지원	'22.01~'22.12	-	
간접지원	2022 컨셉코리아 뉴욕	'22.04~'23.06	23SS, 23FW	
간접지원	2022 창의브랜드 수출지원공간(더셀렉트)	'22.01~'22.12	23SS	기존 입점브랜드는 금년선정 1회로 간주
간접지원	2022 아이디어 기획개발 지원	'22.01~'22.12	-	
위 7개 사업에서 최대 3개 사업까지 선정 가능				
문의처				
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 사업문의 : 소희연 대리(☎061-900-6455, sohy@kocca.kr)</li><li>○ e나라도움 문의 : e나라도움 상담센터(☎1670-9595)<ul style="list-style-type: none"><li>- 사용자 매뉴얼(<a href="https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveManualList.do">https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveManualList.do</a>)</li><li>- 동영상 매뉴얼(<a href="https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveMvpDtaList.do">https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveMvpDtaList.do</a>)</li></ul></li></ul>				
콘텐츠금융제도				
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 해당 지원사업 후속으로 투자 및 융자 유치를 지원합니다. 지원사업 외 투·융자 자금 유치를 희망하시는 콘텐츠기업은 사전상담을 통해 신청해 주시기 바랍니다.(신청·선정 과제 또는 타 과제로 지원 가능)</li></ul>				

- 콘텐츠기업이 희망하시는 금융상품에 대해서 사전 신청을 하시고 상담을 받아보실 수 있습니다.
    - 사전 신청서 작성하기(<https://www.kocca.kr/cop/bbs/list/B0158960.do?menuNo=203897>)
  - 콘텐츠금융제도(투자·융자 유치 지원) 문의
    - 콘텐츠가치평가센터(☎02-6441-3658, [assess@kocca.kr](mailto:assess@kocca.kr))
    - 금융상품별 공고(<https://www.kocca.kr/cop/bbs/list/B0158960.do?menuNo=203897>)
- ※ 콘텐츠금융제도 신청 가능여부 및 방법은 금융상품별 담당자의 사전 유선상담을 통해 안내 예정

#### 기타사항

- 선정 이후 협약서 '성과관리' 조항에 의거, 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관)가 과거 3년 내에 우리원의 지원사업을 수행한 경우 우리원의 성과조사에 실적제출이 확인되어야 함.
- 콘진원 지원사업 신청서류 처리기준 가이드라인에 따라, 아래의 경우 평가대상에서 제외될 수 있음
  - 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등
- 서면평가를 통과한 업체는 발표평가 진행 전에 신용조사를 진행하며, '신용조사 정보등록' 안내에 따라 정보를 등록하여야 하며, 신용등록 정보 미등록 또는 지연 시 평가에서 불이익이 있을 수 있음
- 문화체육관광부 민간보조사업 성희롱·성폭력 예방 정책을 따라 공공부문을 중심으로 성희롱·성폭력 가해자에 대한 공적지원 배제 등 성희롱·성폭력 근절대책을 수립·시행하고 있음.
  - 성폭력 가해자 등이 보조사업자이거나 그 자가 포함된 단체가 보조사업자인 경우 국고보조금 등 모든 지원에서 배제될 수 있음(교부취소, 계약 해약 등)
  - 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터를 이용
    - \* 통합센터 대표번호 1679-5678(1번), 홈페이지 <https://bora.kocca.kr>
  - 지원사업 선정업체는 결과보고시 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함
    - \* ('21.1.6. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프랜차이즈 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과
    - \* 성희롱예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등
- 지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약시 증명서류를 제출하여야 함. **선정결과를 통보 받은 날로부터 3일 이내에** 전담기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약대상에서 제외될 수 있음.
- 제출된 신청서는 접수 후 신청기업 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기관은 지원과제와 관련된 자금집행 및 매출현황 등에 대하여 한국콘텐츠진흥원이 지정한 회계법인에 의해 정기적인 회계감사가 이루어짐
- 지원기업이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 반납과 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생할 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 반납받을 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재조치를 가할 수 있음