

AI활용 바우처 선정기업 제출서류 및 유의사항 안내

□ 제출서류

- 통장사본 : 지원금 수령을 위한 기업 명의 통장사본
 - 서비스 결제내역 : 기업 카드로 결제한 내역 증빙 자료(2026년 7월 ~ 12월)
 - 카드 매출전표 : 정확한 결제 확인을 위한 매출전표(2026년 7월 ~ 12월)
- 월 단위 결제의 경우, 매월 서비스 결제내역 및 카드 매출전표를 월별로 제출해주셔야 합니다.
- 최종 증빙서류 제출 마감일 : 2026. 12. 4.(금)까지 12월 서비스 이용 비용 제출 완료(이후 제출 건은 비용 처리 불가)

□ 진행절차

- 기업 카드로 AI 구독 서비스 결제 → 결제내역 및 카드명세서 제출 → 비용산정 → 지원금 지급

□ 유의사항

- 신청서에 기재하신 서비스 외에 다른 AI 서비스를 이용하시는 경우 해당 비용 지원이 불가합니다.
- 반드시 기업카드로 결제하셔야 하며, 개인카드 결제 시 지원금 청구가 제한될 수 있습니다.
- 기존 신청 플랜보다 상위 플랜으로 업그레이드하여 금액이 크게 달라지는 경우 지원이 불가합니다.
- 연간 서비스를 결제시, 7월부터 12월 사용 기간에 해당하는 6개월분을 월할 산정하여 지원 가능합니다.
- 지원금 지급은 1백만원까지 가능하며, 초과금은 기업에서 납부하셔야 합니다.

□ 안내 및 문의사항 담당자

- 서류 제출처: jskim@koreafashion.org
- Tel. 02-528-0113